

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы



к.э.н., доцент Карякина И. Е.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.13 «Иностранный язык делового общения»**

Уровень высшего образования

**СПЕЦИАЛИТЕТ**

Направление подготовки

**38.05.01 Экономическая безопасность**

(код и наименование направления подготовки)

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ

Форма обучения

**Очная, заочная**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Иностранный язык делового общения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Программу составил:

**Седельникова М.Я., старший преподаватель**

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Иностранный язык делового общения» утверждена на заседании кафедры иностранного языка и страноведения

протокол № 10 «18» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой

Корнеева И.В.  
фамилия, инициалы



подпись

## **1 Цель и задачи дисциплины**

### **1. Цель дисциплины**

Основной целью курса является овладение студентами экономической безопасности необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Задачи дисциплины:**

– изучение системы изучаемого языка и принципы ее функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации; включая общеупотребительную, общенаучную и специальную лексику (в зависимости от специальности); базовую лексику общего языка.

– изучение теоретических положений для решения практических профессиональных задач; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы;

– формирование навыков письма, необходимых для подготовки и ведения переписки;

– изучение основных речевых форм высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог, культурой речи.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.13 «Иностранный язык делового общения» включена в состав вариативных дисциплин основной образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность».

Специалисту в области экономической безопасности необходимо не только профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы. Иностранный язык наряду со всеми аспектами профессиональной подготовки и другими дисциплинами обязательными для изучения блока Б1 воспитывает в будущем специалисте экономической безопасности потребность и готовность к конструктивному взаимодействию с людьми независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов и мировоззрений. Изучение иностранного языка как средства коммуникации между людьми разных стран и культур играет важную роль в воспитании личности выпускника, обладающего универсальным гуманитарным мышлением. Изучение иностранного языка способствует формированию личностных и профессиональных качеств, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с дисциплинами общепрофессиональными и специальными дисциплинами, как в рамках учебного процесса,

так и в научно-исследовательской работе студентов. В процессе работы с аутентичными материалами расширяется объем профессиональных знаний.

Вузовская программа продолжает формирование иноязычной компетенции, опираясь на умения и навыки, приобретенные в процессе изучения иностранного языка в школе.

Будущий специалист экономической безопасности имеет общие представления о современном английском языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного английского языка; грамматическую систему английского языка, грамматические категории и конструкции, а также основные грамматические термины; умеет применять на практике знания о грамматическом строе английского языка, его особенностях и закономерностях для поддержания устных и письменных контактов в сферах и ситуациях социально – бытового и профессионального общения; переводить с русского языка на английский и с английского языка на русский предложения с изученными грамматическими структурами; владеет навыками использования в речи грамматических конструкций, в объеме изученных тем.

Пререквизиты дисциплины «Иностранный язык делового общения»: «Иностранный язык»

Постреквизиты дисциплины «Иностранный язык делового общения»: отсутствуют

### 3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата УК-4.2 Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	очная форма обучения	
	Трудоемкость, акад. часов	
	9 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Лек)		
Практические занятия (ПР)	36	36
Конт ПА		
Контроль	3	3
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	30	30
- <i>подготовка к промежуточной аттестации.</i>	12	12

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	заочная форма обучения Трудоемкость, акад. часов	
	11 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Лек)		
Практические занятия (ПР)	8	8
Конт ПА	1	1
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет
<b>Самостоятельная работа:</b>	96	96
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	40	40
- <i>подготовка к промежуточной аттестации.</i>	26	26

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### 4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

##### Модуль 1

Выявление умений и навыков, приобретенных в школе в процессе изучения иностранного языка. Определение сходства и различия родного и иностранного языков, особенностей межкультурной коммуникации и о роли развития и применения иностранного языка в современном мире, а также о важности формирования и развития иноязычной компетенции.

Продолжение совершенствования умений и навыков, приобретенных в школе в процессе изучения иностранного языка. Определение сходства и различия родного и иностранного языков, особенностей межкультурной коммуникации и о роли развития и применения иностранного языка в современном мире, а также о важности формирования и развития иноязычной компетенции.

Проведение лексико-грамматического теста с целью выявления уровня владения иностранным языком.

Формирование и развитие иноязычной компетенции:

##### **Фонетика:**

Совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе; развитие навыков чтения вслух.

##### **Лексика:**

Коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования.

Лексические темы:

«English has no equals! », «What is business », «Partnership », «Corporation», «Problems of employment», «What is economics», «Money and its functions», «Pricing», «Banks and business», what is commercial papers.

**Грамматика:**

Структура простого предложения. Конструкция there is/there are. Предложения с безличным it (It is cold.) Роль предлогов для связи слов в предложении.

Повторение категорий существительного, прилагательного местоимений. Артикль. Времена в сопоставлении: Simple, Continuous, Perfect. Четыре типа вопросов. Постановка специальных вопросов.

**Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации:**

Бытовая сфера. Приветствия, выражение благодарности, извинения, сочувствия. Побуждение к действию, просьбы.

**Работа со словарями:**

Знакомство со справочной литературой деловой направленности, выявление особенностей использования разного рода словарей.

**Чтение:**

Тексты актуальной тематики.

**Письмо:**

Сообщение по пройденной теме. Лексико-грамматические упражнения.

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

#### 5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Тема	Вид деятельности	Форма контроля
English-speaking countries  Grammar: The Present Simple Tense of the verb "to be"; Plural of Nouns	Подготовка устного сообщения по теме.  Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 68-71, упр. 82-88; стр. 127-129, упр. 156-159.	Сообщение по теме.  Лексико-грамматические упражнения.
What is business  Grammar: Pronouns.	Чтение и перевод текста по изучаемой теме. Составление пересказа. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 76-87, упр. 95-109.	Пересказ текста.  Лексико-грамматические упражнения.
Partnerships  Grammar: The article. Prepositions.	Чтение и перевод текста по изучаемой теме. Сообщение по теме. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 5-36, упр. 1-41; стр. 109-119, упр. 137-149.	Сообщение по теме.  Лексико-грамматический

		тест.
Corporation  Grammar: Adjective. Degrees of comparison.	Чтение и перевод текста по изучаемой теме. Составление пересказа. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 98-101, упр. 124-127.	Пересказ текста.  Лексико- грамматические упражнения.
What is economics?  Grammar: The Past Simple Tense of the verb "to be". The Future Simple Tense of the verb "to be".	Чтение и перевод текста. Составление диалогов по теме. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 130-133, упр. 160-164.	Диалоги по теме.  Лексико- грамматические упражнения.
Money and it's functions  Grammar: The Present Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление диалогов по теме. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 137-139, упр. 168-171.	Диалоги по теме.  Лексико- грамматические упражнения.
Pricing  Grammar: The Present Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста.  Перевод предложений с русского языка на английский.	Пересказ текста.  Упражнения на перевод в рамках изучаемых тем.
Banks and business  Grammar: The Past Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста.  Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 158-161, упр. 192-196.	Пересказ текста.  Лексико- грамматические упражнения.
What is commercial papers  Grammar: The Present/Past Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста. Составление диалогов по теме.  Перевод предложений с русского языка на английский	Пересказ текста. Диалоги по теме.  Упражнения на перевод в рамках изучаемых тем.
Pricing  Grammar: The Present Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста.  Перевод предложений с русского языка на английский.	Пересказ текста.  Упражнения на перевод в рамках изучаемых тем.
Banks and business  Grammar: The Past Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста.  Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Стр. 158-161, упр. 192-196.	Пересказ текста.  Лексико- грамматические упражнения.
What is commercial papers  Grammar: The Present/Past Simple Tense.	Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа текста. Составление диалогов по теме.  Перевод предложений с русского языка на английский.	Пересказ текста. Диалоги по теме.  Упражнения на перевод в рамках изучаемых тем.

## 6 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык делового общения» для студентов по направлению подготовки «Экономическая безопасность» используются как классические формы и методы обучения (практические занятия), так и активные методы обучения. Интерактивные методы обучения – наиболее современная форма активных методов.

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Для решения воспитательных и учебных задач используются следующие интерактивные формы: круглый стол, дискуссия, дебаты, мозговой штурм, деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, ситуация-упражнение, творческие задания, работа в малых группах, интерактивная экскурсия, видеоконференция, социально-психологический тренинг, фокус группа, метод портфолио, метод проектов, сократический диалог, метод «Займи позицию», групповое обсуждение и др.

Учебным планом предусмотрено 8 часов практических занятий в интерактивной форме.

№ п\п	Тема занятия	Занятия ЛК, ПЗ	Кол-во часов	Интерактивная форма проведения учебных занятий
1	Human resources management	пз	1	Круглый стол
2	Recruitment	пз	1	Дебаты
3	Job interview	пз	1	Ролевая игра
4	The main forms of business organization	пз	1	Работа в группа
5	What is economics	пз	1	Дискуссия
6	Public and private companies	пз	1	Круглый стол
7	The corporation	пз	1	Дискуссия
8	What is a manager?	пз	1	Работа в группах
8	Contract and their features	пз	1	Круглый стол
10	Import – Export	пз	1	Дебаты
	Итого		8	

## 7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знать, уметь, владеть, компетенции) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине в течение семестра являются:

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговая аттестация

Объектом контроля являются коммуникативные умения (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов



дисциплины.

**Текущий контроль и промежуточный контроль** осуществляется мониторингом посещаемости студентов, в форме устных сообщений, в виде контрольных работ, тестов, выполнения домашних заданий, устных опросов, ролевых игр, творческих заданий.

**Итоговая аттестация** в 8 семестре при заочной форме обучения проводится в виде контрольной работы и экзамена, который содержит следующие вопросы:

1. Прочитайте и переведите текст профессиональной направленности.
2. Выполните лексическое задание.

### **Контрольная работа № 1**

**I. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.**

1. English is spoken all over the world.
2. This novel was written by Charles Dickens.
3. The question is still being discussed.
4. This contract has just been signed.
5. These shoes were made in Italy.
6. When I came into the room, the last student was being tested.
7. They were sure that some way out would be found.
8. The school will have been built by the 1-st of September.

**II. Употребите пассивный залог в следующих предложениях.**

1. They often do it.
2. They are doing it now.
3. They did it yesterday.
4. They were doing it last week.
5. They have already done it.
6. They will soon do it.
7. They had done it earlier.
8. They planted a lot of flowers in the park.
9. He sends us messages every day.
10. We've just discussed your offer.
11. People are using computers in all kinds of work.
12. She'll change her furniture soon.
13. The committee will announce the names of the Nobel Prize winners in May.
14. I'm sure that they are taping our conversation.

**III. Переведите следующие предложения.**

1. Его компьютер пока не подключен к Интернету.
2. Детям обычно не разрешают играть со спичками.
3. Мой свитер сделан в Шотландии. Он сделан из шерсти.
4. Ее заставили сказать правду.
5. На интервью ему задавали обычные вопросы.
6. Этот фильм показывали на прошлой неделе.
7. Твои счета все еще не оплачены, а их нужно оплачивать вовремя.
8. Все твои юбки следует подкоротить, и тогда твой облик изменится.
9. - Из чего сделана эта мебель? - Я думаю, что она сделана из сосны.
10. Эти туфли очень удобные. Они сделаны из кожи.
11. Ей посоветовали сесть на диету.
12. Кем был подписан этот документ?

**IV. Употребите пассивный залог в следующих предложениях.**

1. A passer-by showed me the way to the metro station.
2. Don't worry! This babysitter will look after the kids very well.
3. Everybody listened to the lecture attentively.
4. They sent us wedding invitations last week.
5. My boss offered me a day-off.
6. The manager gave the secretary a lot of instructions.
7. My friends recommended me a good decorator.
8. Some children taught my little son a few bad words.
9. The chief asked everybody not to be late.
10. The father promised the boy a new bike.
11. People speak a lot about that event.
12. Somebody wants you on the phone.

**Критерии оценки** соответствуют технологической карте дисциплины:

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Работа выполнена без грамматических и лексических ошибок	5

2	При выполнении работы допускается одна- две ошибки	4
3	При выполнении работы допускается более трех грамматических или лексических ошибок	3
4	При выполнении работы допускается четыре – пять грамматических или лексических ошибок	2

**Оценка соответствует следующей шкале:**

Отметки	Кол-во баллов	Процент верных ответов
отлично	5	Свыше 85%
хорошо	4	70 – 84 %
удовлетворительно	3	52 – 69%
неудовлетворительно	2	Менее 51%

**Контрольная работа № 2**

**I. Употребите частицу to, если необходимо.**

1. He sat down and made me ... sit beside him. 2. She is always heard ... sing while working. 3 I never saw anyone ... enjoy food so much. 4. The producer is known ... have staged a new play. 5. He would sooner ... let himself ... be cut in a thousand pieces than ... betray his friends. 6. I don't expect you ... understand, but I want you ... take some measures. 7. Would you like me ... help you? 8. What made you ... decide ... do so? 9. Sunglasses make you ... look mysterious. 10. They consider him ... be a real professional. 11. She considers him ... be a superman. 12. Let me ... take you to the Milky Way on your holiday! 13. I wanted this ... be the surprise of your life. 14. The detective watched the strangers ... go out of the house, ... get into the car and ... drive off. 15. He noticed her ... turn pale. 16. It takes two ... make a dream ... come true.

**II. Измените предложения согласно образцу.**

*Model: My teacher made me **learn** spelling rules by heart.*

*– I was made **to learn** spelling rules by heart.*

1. They heard her leave the flat. 2. I saw the children run quickly to the river. 3. A policeman noticed a burglar get into the house. 4. She let the kids watch the cartoon. 5. This teacher never makes students do homework. 6. We heard the tourists start singing. 7. Ben's mother made him apologize. 8. They made the customer accept their terms. 9 Don't worry! We'll let you go to the football match 10. The public made the pop singer sing her latest hit. 11. From the helicopter they saw the car disappear in the tunnel. 12. The neighbours noticed Marina leave her dacha. 13. I'll let you have a dog if you study better. 14. They let their son choose his future profession himself. 15. He made her sing the documents.

**III. Переведите следующие предложения.**

1. Мы ожидаем, что наше путешествие будет интересным. 2. Мы наблюдали, как рыбки плавали в аквариуме. 3. Книги заставили меня совершенно по-новому взглянуть на мир. 4. Его заставили выступить в суде, и все ожидали, что он скажет, что он видел. 5. Я не позволю вам говорить такие вещи за моей спиной! 6. Туристы не заметили, как большой

медведь подошел к костру. 7. Я никогда не видел, чтобы кто-то получал такое огромное удовольствие от еды. 8. Мы хотим, чтобы ты остался с нами. 9. Люди ожидают, что этот политик реально поможет им. 10. Слышали, как он сказал, что он уезжает. 11. Вы когда-нибудь слышали, как поет соловей? 12. Вы когда-нибудь видели, как кошка охотится за мышами? 13. Он заметил, что к нему идет инспектор и остановил машину. 14. Эта книга считается бестселлером. 15. Я считаю этого актера гением. 16. Охрана позволила ему войти в дом, но выйти оттуда ему не раз решили.

### Вопросы к зачету

Материалы по промежуточной аттестации Итоговый контроль проводится в форме экзамена, включающего следующие аспекты:

- 1) чтение текста и выполнение заданий к нему;
- 2) устная и письменная деловая коммуникация (тесты на проверку навыков делового общения). Все задания соответствуют формату заданий международных экзаменов BEC (Business English Certificate) и TOEIC (Test of English for International Communication).

## 8 Система оценивания планируемых результатов обучения

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Работа выполнена без грамматических и лексических ошибок	5
2	При выполнении работы допускается одна - две ошибки	4
3	При выполнении работы допускается более трех грамматических или лексических ошибок	3
4	При выполнении работы допускается четыре – пять грамматических или лексических ошибок	2

**Оценка соответствует следующей шкале:**

Отметки	Кол-во баллов	Процент верных ответов
отлично	5	Свыше 85%
хорошо	4	70 – 84 %
удовлетворительно	3	52 – 69%
неудовлетворительно	2	Менее 51%

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030>
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564524>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (А2-В2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560432>

## 9.2 Дополнительная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (А2-В2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481858>

2. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468752>

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469217>

## 9.3 Программное обеспечение

### Операционные системы

- *Альт Линукс*: российская операционная система, обеспечивающая высокий уровень безопасности и соответствие национальным стандартам.
- *РЕД ОС*: отечественная разработка, ориентированная на использование в государственных учреждениях и образовательных организациях.
- *Астра Линукс*: система с повышенными требованиями к безопасности, активно применяемая в различных секторах, включая образование.
- *ОС РОСА ХРОМ*: операционная система предназначена для оснащения рабочих мест пользователей без специальных требований по информационной безопасности.

### Офисные пакеты

- *МойОфис*: российский офисный пакет, включающий текстовый редактор, табличный процессор и другие инструменты для работы с документами.
- *Р7-Офис*: еще одно отечественное решение, поддерживающее работу с текстами, таблицами и презентациями, полностью совместимое с форматами Microsoft Office.

### Антивирусное ПО

- *Kaspersky Lab*: один из ведущих мировых производителей антивирусного ПО, широко используемый в образовательных учреждениях России.
- *Dr.Web*: надежное антивирусное решение с многолетней историей использования в учебных заведениях.

### Видеоконференции и коллаборация

- *Сферум*: отечественная платформа для видеоконференций и совместной работы, созданная специально для образовательных нужд.
- *Яндекс.Телемост*: сервис от Яндекса, обеспечивающий надежную видеосвязь и удобные инструменты для онлайн-обучения.
- *TrueConf*: российское решение для видеоконференций, поддерживающее высокое качество связи и широкие функциональные возможности.
- *МТС Линк*: делает коммуникацию со студентами и сотрудниками быстрее, результативнее и выгоднее; позволяет эффективно решить все задачи вуза по онлайн-коммуникациям.

#### **СУБД (Системы управления базами данных)**

- *Postgres Pro*: отечественная версия PostgreSQL, адаптированная для использования в России и активно применяемая в образовательных учреждениях.
- *Ред База Данных*: российская система управления базами данных, основанная на Firebird и обеспечивающая высокую надежность и производительность.
- *YDB (ранее Yandex Database)*: масштабируемая база данных от Яндекса, подходящая для различных задач, включая образовательные.

#### **Облачное хранилище**

- *Яндекс.Диск*: отечественное облачное хранилище, предлагающее удобный доступ к файлам и интеграцию с другими сервисами Яндекса.
- *Облако Mail.ru*: еще одно популярное российское решение для хранения и обмена файлами, активно используемое в образовании.
- *МойОфис Хранилище*: часть офисного пакета МойОфис, обеспечивающая безопасное хранение и совместную работу с документами.

#### **Система управления обучением**

- *Платформа Teachbase*: система дистанционного обучения, которая предназначена для автоматизации процессов обучения за счет своевременного обучения её пользователей и возможности оперативного контроля за подготовкой и переподготовкой пользователей.
- *iSpring Learn*: LMS с полным циклом обучения.
- *GetCourse*: платформа для онлайн-школы, дает возможность создавать тренинги, вести базу.
- *Stepik*: российская образовательная платформа и конструктор бесплатных и платных открытых онлайн-курсов и уроков.

#### **Системы управления проектами и совместной работы**

- *Яндекс.Трекер*: российская система для управления задачами и проектами, интегрированная с другими сервисами Яндекса.
- *Сфера*: платформа для управления проектами и задачами, широко используемая в российских компаниях и образовательных учреждениях.
- *Трекер Р7-Офис*: часть офисного пакета Р7-Офис, предлагающая инструменты для совместной работы и управления проектами.
- *TeamStorm*: платформа для управления командами и процессами разработки.

#### **Формы и опросы**

- *Яндекс.Формы*: российский сервис для создания опросов и анкет, предлагающий удобные инструменты для сбора и анализа данных.
- *Сервисы от 1С: Управление*: специализированные решения для создания и анализа опросов и анкет, используемые в российских организациях.
- *Testograf*: сервис для создания опросов, анкет и тестов для клиентов и сотрудников. Он предоставляет набор инструментов для создания и анализа опросов, а также для управления результатами и отчётами.
- *Univer Online. Анкетирование*: предназначен для сбора и предоставления руководству вуза актуальной информации о качестве образовательного процесса

#### **Программы для работы с PDF-документами**

- *PDF Commander*: российское решение для работы с PDF-файлами, предлагающее широкий функционал для создания, редактирования и просмотра документов.
- *МойОфис Стандартный. Документы*: часть офисного пакета МойОфис, включающая инструменты для работы с PDF-документами.
- *Master PDF*: многофункциональный и простой в использовании редактор файлов в формате PDF.
- *Content AI (ABBYY)*: многофункциональный редактор для решения любых задач с PDF и бумажными документами.

#### **Почтовые клиенты**

- *КрунтоАРМ ГОСТ 3*: универсальное приложение для работы с электронными документами со встроенным почтовым клиентом, позволяющим безопасно обмениваться файлами.
- *P7-Офис. Органайзер*: предназначен для управления почтой, деловым расписанием, работы с контактами и планирования задач.
- *RuPost Desktop*: предоставляет полный набор инструментов для организации вашей рабочей жизни. Это включает в себя управление почтой, календарями, контактами, задачами и даже панель быстрых кнопок для удобства.

### **9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Центр дистанционного образования (ЦДО) СахГУ <http://lk.sakhgu.ru/>
2. Официальный сайт Сахалинского государственного университета. <http://www.sakhgu.ru/>
3. Система Антиплагиат ВУЗ <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai/>
4. Сайт электронно-библиотечной системы, ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
6. Информационно - правовой портал <https://www.garant.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Studfiles. <http://www.studfiles.ru/all-vuz/eie/>
9. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/resource/771/40771>
10. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
11. КнигаФонд; ООО «Центр цифровой дистрибуции»: <http://www.knigafund.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций; Российская государственная библиотека; <http://www.rsl.ru>; ФГБУ «Российская государственная библиотека»
13. Сайт Университетской библиотеки ONLINE; ООО «Некс-Медиа» (RU); <http://www.biblioclub.ru>
14. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
15. Сайт информационной справочной системы Polpred <http://polpred.com/>
16. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа»; <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебники и учебные пособия и словари, имеющиеся в фондах библиотеки;
2. Доступ к Интернет-ресурсам;
3. Электронные и Интернет-учебники.

Материально-техническое обеспечение включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1** - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю).

**Приложение 2** - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).



УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.*

*При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).*

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 2025/2026 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. .... .

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. .... .

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. .... .

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи